

“УТВЕРЖДАЮ “

Ректор

КГУ им.И.Арабаева

А.Т.Абдраева



26.01.2023г

№5 от 26.01.23

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

- 1.1 Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в рабочие учебные планы и реализуемые в учебных подразделениях КГУ им. И. Арабаева.
- 1.2 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студента.
- 1.3 Учебно-методический комплекс создается на кафедре по каждой учебной дисциплине, в целях организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО, СПО КР).
- 1.4. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

2. Структура учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) - совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала, входящего в образовательную программу подготовки студентов по одной из специальностей КГУ им. И. Арабаева.

2.2. В состав УМК включаются;

- ® *Рабочая программа учебной дисциплины* - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ГОС ВПО, СПО КР и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.
- ® *Учебно-методические материалы (УММ)* по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, контрольные, курсовые, выпускные квалификационные работы.

В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении - электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине):

УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме.
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на семинарском/практическом занятии;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;
- методику самостоятельной работы студентов;
- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдения правил техники безопасности, санитарных норм.

УММ по курсовой, выпускной квалификационной работе, входящие в состав УМК, включают:

- тематику курсовых, выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой, выпускной квалификационной работы (в печатном виде или электронном варианте), содержащие краткие, общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой, выпускной квалификационной работы с указанием дополнительной литературы, использование которой позволяет более глубоко изучить отдельные вопросы, рассматриваемые в курсовой/выпускной и в квалификационной работе;

- методику выполнения курсовой, выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовой, выпускной квалификационной работе, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки и графической части по курсовой, выпускной квалификационной работе и т.д.;

УММ по формам текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в рабочую программу дисциплины рекомендации по их выполнению);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

Словарь терминов и персоналий (глоссарий). В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения, для чего в

словаре должны быть даны определения встречающихся в курсе терминов. Они могут быть привязаны к тем кам или располагаться в алфавитном порядке.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины самостоятельно (СРС).

Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к модулю;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

3. Порядок разработки УМК

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОС ВПО, СПО КР по подготовке студентов по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебнометодической литературой.

3.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Этапы разработки УМК.

Учебно-методический комплекс разрабатывается в следующей последовательности:

- разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в рабочий учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- разработка конспектов лекций, методик проведения практических и лабораторных занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ; оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

3.4. Срок разработки материалов УМК устанавливается кафедрой разработчиком УМК по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания кафедры.

Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебнометодической работы преподавателя.

3.5. Кафедра-разработчик УМК:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания,

- подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4, Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедры, учебно-методические комиссии факультетов, УМС КГУ им. И. Арабаева.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане издания кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя;

- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения учебно-методической комиссией факультета рабочая программа по соответствующей дисциплине;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК;

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

4.5. Учебно-методическая комиссия факультета УМС КГУ им. И. Арабаева осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы подготовки студентов по специальностям.

ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Структура создания учебно-методического комплекса (согласно п. 2.2.)

Титульный лист УМК (Приложение 1.)

Содержание УМК (Приложение 2.)

Титульный лист рабочей программы и состав ее разделов (Приложение 3.)

Часть 1. Рабочая программа

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1.1. Титульный лист, на котором указывается:

- какую часть ООС КР представляет данная дисциплина (представляет данная дисциплина (государственный, вузовский компонент или курс по выбору));

- направления обучения;

- формы обучения (очное, заочное);

- курс и семестр обучения;

- формы отчетности (зачет, экзамен);

- формы и виды занятий, предусмотренные в рамках изучения дисциплины в часах;
- нормативный документ на основании которого составлена рабочая программа и порядок ее утверждения.

1.2. Состав разделов рабочей программы дисциплины включает в себя:

Цели и задачи дисциплины в учебном процессе:

- цели дисциплины (образовательные, воспитательные);
- задачи изучения дисциплины (желательно сформулировать компетенции, которые будут сформированы у студентов, в процессе ее изучения);

1.3. Межпредметные связи (перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины).

1.4. Структура и содержание учебной дисциплины в часах с разбивкой на модули:

- краткое содержание и изложение каждой темы лекционных занятий;
- тематика практических, лабораторно-практических, индивидуальных и самостоятельных занятий;
- характеристика курсового проекта (работы), его состав;
- распределение баллов по модулям и видам учебных занятий;
- вопросы теоретического курса к каждому модулю;
- список литературы (обязательной и дополнительной, который должен ежегодно дополняться и обновляться).

Часть 2. Учебно-методические материалы (УММ).

У ММ включает в себя:

2.1. Формы текущего семестрового и итогового контроля:

- примерная тематика рефератов, эссе (с методическими рекомендациями по их подготовке);

- темы курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ (также с методическими рекомендациями);

- варианты контрольных работ;

- ответы по отдельным разделам и темам (в формах: компьютерного тестирования, бланчного тестирования или на бумажных носителях), количество вопросов (заданий), включаемых в тестовую базу должно определиться в зависимости от объема лекционных часов по схеме: кол-во часов * 3 = кол-ву вопросов (например, 34*3=102 вопроса). Каждый вопрос должен иметь 4 варианта ответов, из которых только один правильный. Вопросы оформляются в соответствии с шаблоном программного обеспечения (ПО) «BAS»;

- методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.

2.2. Учебно-методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями кафедры:

- учебники и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями кафедры;

- конспекты (тексты, схемы, презентации) лекций в печатном виде и в электронном представлении;

- словарь терминов и персоналий (гlossарий);

- методические рекомендации по подготовке к семинарским и лабораторно-практическим занятиям (как по отдельным темам, так и в целом по всей дисциплине), выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;

- материалы самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. АР АБАЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан

« » 200

УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине
для студентов направления
специальности

(очная, заочная форма обучения)

Учебно-методический комплекс составлен на основе Государственного
Образовательного Стандарта высшего (среднего) профессионального образования

КР по

Направлению _____ Бишкек, 2018 г. Рег. № ГОС

Учебно-методический комплекс разработан _____

Разработал: преп. кафедры _____

Приложение 2 (образец
Содержание УМК)

СОДЕРЖАНИЕ УМК

стр.

1. Титульный лист.....
2. Содержание учебно-методического комплекса.....
Часть 1
3. Рабочая программа 1
- 2..... 1
- Содержание дисциплины по Госстандарту.....
- 2.2. Состав разделов
Рабочей программы (цели и задачи изучения дисциплины, ее значение в учебном
процессе)
- 2.3. Межпредметные связи.
Перечень дисциплин и разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной
дисциплины
- 2.4. Структура

- дисциплины с разбивкой по видам занятий, часам и модулям
- 2.5. Тематика практических, лабораторных индивидуальных занятий
- 2.6. Курсовой проект, его характеристика, тематика курсового проектирования, его содержание и объем
- 2.7. Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий
- 2.8. Список литературы
- 2.9. Вопросы к модулям

Часть 2

- 2.1. Учебно - методические материалы
- 2.2. Формы текущего и итогового контроля.....
- 2.3. Учебно-методическая литература по дисциплине разработанная преподавателями кафедр

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. АР АБАЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан _____ факультет

(подпись, дата) (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине « _____ »
 для студентов направления _____ « _____ »
 специальности _____

(очной, заочной) формы обучения

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____

Семестр _____

Зачет (семестр) _____

Экзамен (семестр) _____ =

Всего часов по учебному плану, _____

из них:

- лекции _____
- лабораторные _____
- практические _____
- курсовой проект _____
- индивидуальные занятия _____
- самостоятельная работа _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями

Государственного образовательного стандарта _____

Рабочая программа разработана: _____

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от « __ » _____ 200 __ г. _____

(подпись зав.каф.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета _____

Протокол № от « __ » _____ 200 __ г. _____

(подпись пред. УМК)

Состав разделов рабочей программы

Цели и задачи дисциплины, ее значение в учебном процессе

1.1. Цели дисциплины

1.2. Задачи изучения дисциплины

1.3. Межпредметные связи. Перечень дисциплин и их разделов, усвоение которых необходимо при изучении данной дисциплины.

Наименование дисциплин	Наименование разделов

Структура дисциплины (содержание лекционных разделов дисциплины)

№ Темы, разделы	Наименование раздела	содержание	Кол-во часов	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Наименование Лабор. работ	Кол-во часов	Инд. занятия	Мастер на СРС
-----------------	----------------------	------------	--------------	-----------------------------------	--------------	---------------------------	--------------	--------------	---------------

МОДУЛЬ I

МОДУЛЬ II

Перечень практических занятий

Целью практических занятий является _____

	Наименование занятий, содержание	Количество часов	Примечание
1.	Модуль 1		
2.	Модуль 2		

Лабораторные занятия

Целью выполнения лабораторных работ является _____

Наименование работ	Краткое содержание	Количество часов	Примечание

Перечень разделов и тем для индивидуальной работы под руководством Преподавателя

Перечень тем, расчетов	Кол-во часов	Форма отчетности	Примечание

**Курсовой проект, его характеристика.
Примерная тематика курсового проектирования, его содержание и объем**

№	Наименование раздела	Тема курсового проекта

Распределение баллов по модулям и видам учебных занятий

Модуль I

Всего баллов

(40), (50) из них:

- практические занятия _____
- лабораторные занятия _____
- индивидуальные занятия -
- поощрительные баллы _____

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ			
Сумма баллов			

Модуль II

Всего баллов

(60), (50) из них:

- лекции _____
- практические занятия _____
- лабораторные занятия _____
- индивидуальные занятия _____
- поощрительные баллы _____

Лекции	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Теоретический ответ			
Сумма баллов			

Итоговое распределение баллов по модулям

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
M1			
M2			
Сумма баллов			

Перечень вопросов (тестов) теоретического курса I модуль

Перечень вопросов (тестов) для практических (лабораторных) работ

Перечень вопросов (тестов) теоретического курса II модуль

Перечень вопросов (тестов) для практических (лабораторных) работ

Литература

Дополнительная

Примечание:

1. Предлагаемы вариант оформления рабочей программы дисциплины является рекомендательным.
2. В зависимости от профиля кафедры и уже имеющихся разработок, допускается, по согласованию с УМК факультета, изменять вариант оформления рабочей программы.
3. Форму титульного листа рабочей программы дисциплины рекомендуется принять без изменения.

Проректор по УР

Начальник УУ, доцент

Зав сектор КОиА

Зав УИО УУ

Юрист университета



Курманбек уулу Талантбек

Р.А. Зайниев

К.С.Кыдыкбаева

Ш.А.Искендерова

А.Т.Кадырова